



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Μαΐου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3010

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 10112/23/ΓΠ

Επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Σύγχρονες Τεχνολογίες Διαχείρισης Περιβαλλοντικών Κινδύνων» μεταξύ των Τμημάτων 1) Γεωπονίας, Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος, 2) Συστημάτων Ενέργειας και 3) Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 79 και 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

2. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ, με την οποία ορίζεται ότι τα υφιστάμενα κατά τη δημοσίευση του ν. 4957/2022 ΠΜΣ θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και θα πρέπει να έχουν προσαρμόσει τις διαδικασίες τους σύμφωνα με αυτόν, όπως είναι η επικαιροποίηση της απόφασης του κανονισμού τους.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 66 του ν. 4917 (Α' 67), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 66 του ν. 4950/2022 (Α' 128) και τις διατάξεις του άρθρου 448 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του ν. 5026/2023 (Α' 45).

5. Την υπό στοιχεία 18790/22/ΓΠ/29.08.2022 (Β' 4717) απόφαση της Συγκλήτου με την οποία το ΔΠΜΣ «Σύγχρονες Τεχνολογίες Διαχείρισης Περιβαλλοντικών Κινδύνων» του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ιδρύθηκε και εγκρίθηκε ο Εσωτερικός Κανονισμός σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

6. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος στην 4η/04.04.2023 συνεδρίαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Σύγχρονες Τεχνολογίες Δι-

αχείρισης Περιβαλλοντικών Κινδύνων», με την οποία τροποποιήθηκε ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

7. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την επικαιροποίηση, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 (Α' 141) του Κανονισμού Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. «Σύγχρονες Τεχνολογίες Διαχείρισης Περιβαλλοντικών Κινδύνων» των Τμημάτων 1) Γεωπονίας, Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος, 2) Συστημάτων Ενέργειας και του 3) Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«Σύγχρονες Τεχνολογίες Διαχείρισης Περιβαλλοντικών Κινδύνων» (M.Sc. in Advanced Technologies for Environmental Risk Management)

(σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022)

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Δ.Π.Μ.Σ. με τίτλο: «Σύγχρονες Τεχνολογίες Διαχείρισης Περιβαλλοντικών Κινδύνων» των Τμημάτων Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος, Συστημάτων Ενέργειας και Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού, του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ιδρύεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141) όπως αυτές ισχύουν.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Δ.Π.Μ.Σ. «Σύγχρονες Τεχνολογίες Διαχείρισης Περιβαλλοντικών Κινδύνων» ακολουθεί το Γενικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας - https://www.uth.gr/sites/default/files/contents/2020/20200304_kanonomismos_PMS.pdf και εγκρίνεται αρχικά από τις Συνελεύσεις των συνεργαζόμενων τμημάτων και στη συνέχεια από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Θ. και στη συνέχεια δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του κάθε Τμήματος, κοινοποιείται

στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και τίθεται προς ισχύ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός δύναται να τροποποιείται και να αναθεωρείται περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις και επικαιροποιήσεις, χωρίς να χάνει τη βασική δομή του και το περιεχόμενο, με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ), κατόπιν σχετικής εισήγησης του Δ/ντού του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 1

Αντικείμενο και Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)

1.1 Σκοπός του Π.Μ.Σ.

Σκοπός του προτεινόμενου Διατμηματικού Π.Μ.Σ. (Δ.Π.Μ.Σ.) είναι η εξειδίκευση και η εμπάθυνση των πτυχιούχων του προγράμματος σε θέματα που αφορούν τις τεχνολογίες διαχείρισης του εδαφικού, υδάτινου, φυσικού, δομημένου και οδικού περιβάλλοντος, τόσο σε θεωρητικό όσο και σε εφαρμοσμένο επίπεδο, με βάση τις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης.

Ειδικότερα, σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η παροχή υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης στον τομέα της Διαχείρισης των Περιβαλλοντικών Κινδύνων εφαρμόζοντας σύγχρονες τεχνικές και μεθοδολογίες μελέτης, διερεύνησης, πρόβλεψης, διαχείρισης και πρότασης μέτρων προστασίας και ανάσχεσης με βάση τις αρχές της βιωσιμότητας. Η παρεχόμενη εκπαίδευση περιλαμβάνει, τη διδασκαλία του θεωρητικού υποβάθρου και την εφαρμογή του σε περιπτώσεις μελέτης και πρακτικές εφαρμογές μέσω σύγχρονων υπολογιστικών προγραμμάτων και μεθόδων, με σκοπό την εξειδίκευση των φοιτητών σε σύγχρονες γνώσεις και τεχνολογίες μελέτης, προστασίας και διαχείρισης των φυσικών πόρων έναντι των κινδύνων που αντιμετωπίζουν.

Οι κυριότεροι στόχοι του ΔΠΜΣ είναι οι εξής:

- Η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης.
- Η εξειδίκευση επιστημόνων σε σύγχρονες τεχνολογίες προστασίας του περιβάλλοντος έναντι φυσικών κινδύνων και μεθοδολογίες αειφορικής διαχείρισής του.
- Η παροχή γνώσης και κατάλληλων εφοδίων στους φοιτητές του Π.Μ.Σ. ώστε είτε να στελεχώσουν αποτελεσματικά τον ιδιωτικό και τον δημόσιο τομέα είτε να συνεχίσουν τις σπουδές τους σε επίπεδο διδακτορικού διπλώματος.

1.2 Γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ.

Βασικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. με τίτλο «Σύγχρονες Τεχνολογίες Διαχείρισης Περιβαλλοντικών Κινδύνων», αποτελεί η εκπαίδευση και η έρευνα στο ευρύ γνωστικό πεδίο της Διαχείρισης των Περιβαλλοντικών Κινδύνων, μέσω σύγχρονων τεχνολογιών.

Το αντικείμενο της διαχείρισης των περιβαλλοντικών κινδύνων περιλαμβάνει τη μελέτη θεμάτων που αφορούν το έδαφος και το υπέδαφος, τους υδατικούς πόρους (επιφανειακά και υπόγεια ύδατα), την προστασία των κατασκευών και των οδικών υποδομών από την υποβάθμιση, την εκπόνηση μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων, τις τεχνολογίες απορρύπανσης ρυπασμένων περιοχών, και άλλα συναφή θέματα που πιθανόν θα

ανακύψουν στο μέλλον λόγω της αλλαγής του τρόπου ζωής των κοινωνιών και της ανάπτυξης νέων τεχνολογιών. Κύριοι περιβαλλοντικοί κίνδυνοι που θα μελετηθούν είναι αυτοί που σχετίζονται με τα υδρολογικά χαρακτηριστικά όπως οι πλημμύρες, οι διαβρώσεις, οι κατολισθήσεις, η ξηρασία, η υποβάθμιση των υδατικών πόρων καθώς και με τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των φυσικών πόρων και συντελούν στην υποβάθμιση του περιβάλλοντος και στη διακινδύνευση διαφόρων τεχνικών έργων.

Αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η διαχείριση ακραίων φυσικών φαινομένων και κρίσεων όπως προβλήματα πλημμυρών, ξηρασίας, κατολισθήσεων, ρύπανσης εδαφών και υπόγειων υδροφορέων και η διακινδύνευση των οδικών υποδομών. Η μελέτη των μηχανισμών αστοχίας έναντι πλημμυρικών φαινομένων και οι κίνδυνοι από το νερό και τα φερτά υλικά απαιτούν βέλτιστο σχεδιασμό και περιβαλλοντική διαχείριση εφαρμόζοντας σύγχρονες μεθόδους αντιπλημμυρικής προστασίας και εκτίμησης της επικινδυνότητας με βάση πάντοτε τις αρχές της βιωσιμότητας. Σημαντική είναι η μελέτη της διαχείρισης των φυσικών υδατορρευμάτων, των λεκανών απορροής τους και της αστοχίας υδραυλικών κατασκευών λόγω της κίνησης φερτών υλικών με στόχο την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος. Ταυτόχρονα η μελέτη σύγχρονων τεχνολογιών αντιπλημμυρικής προστασίας αστικών και μη αστικών περιοχών με βάση τις αρχές της βιώσιμης ανάπτυξης και προστασίας του περιβάλλοντος και η διαχείριση της επικινδυνότητας αποτελούν κύρια αρχή περιβαλλοντικής διαχείρισης.

Αναλυτικότερα, οι απόφοιτοι του Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να ασχοληθούν με τα ακόλουθα αντικείμενα:

- Εφαρμογές Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών στη διαχείριση περιβαλλοντικών κινδύνων.
- Διαχείριση κινδύνων από φυσικές καταστροφές.
- Εφαρμογές ειδικών υπολογιστικών προγραμμάτων διαχείρισης υδατικών πόρων.
- Εφαρμογές ειδικών υπολογιστικών προγραμμάτων διαχείρισης πλημμυρικής επικινδυνότητας.
- Εφαρμογές ειδικών γεωτεχνικών υπολογιστικών προγραμμάτων.
- Εκπόνηση Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων.
- Εκπόνηση Μελετών Αντιπλημμυρικής Προστασίας, εφαρμογή σύγχρονων αντιπλημμυρικών μεθόδων και εναλλακτικών λύσεων.
- Εκπόνηση Μελετών Χαρτογράφησης Πλημμυρικής Επικινδυνότητας και Διαχείρισης Κινδύνων πλημμυρών σύμφωνα με την οδηγία της Ευρωπαϊκής ένωσης 2007/60/ΕΚ.
- Εκτίμηση εδαφικής διάβρωσης σε επίπεδο λεκάνης απορροής και διαχείριση του φαινομένου και των επιπτώσεών του στο περιβάλλον και την οικονομία.
- Μελέτη προστασίας υδραυλικών κατασκευών, με σύγχρονες μεθόδους, έναντι τοπικής διάβρωσης και στερεομεταφοράς.
- Μελέτη διαχείρισης Υδατικών πόρων και ανάλυσης επικινδυνότητας.
- Μελέτη οριοθέτησης φυσικών υδατορρευμάτων και προστατευόμενων περιοχών.

- Οικονομική αποτίμηση περιβαλλοντικών κινδύνων.
- Διενέργεια πραγματογνωμοσυνών σε θέματα περιβάλλοντος.
- Διεξαγωγή επιθεωρήσεων περιβάλλοντος.
- Μελέτη και κατασκευή έργων προστασίας πρανών με χρήση φυτοκάλυψης.
- Μελέτη και προστασία των εδαφών και των τεχνικών έργων από την υδραυλική διάβρωση.
- Μελέτη και εκτέλεση έργων απορρύπανσης των εδαφών.
- Μελέτη και κατασκευή έργων διάθεσης και διαχείρισης στερεών και υγρών αποβλήτων.
- Μελέτη και κατασκευή λιμνοδεξαμενών συγκέντρωσης λυμάτων βιολογικού καθαρισμού.
- Μελέτη και διαχείριση επικίνδυνων αποβλήτων ειδικών κατηγοριών.
- Μελέτη και αντιμετώπιση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων τεχνικών έργων.
- Μελέτη και προσαρμογή των γεωτεχνικών έργων στο φυσικό περιβάλλον.
- Στελέχωση ιδιωτικών επιχειρήσεων ως ειδικών στη διαχείριση του περιβάλλοντος.
- Στελέχωση υπηρεσιών του ευρύτερου δημόσιου τομέα και της Ευρωπαϊκής Ένωσης ως στελεχών υπηρεσιών, παροχή εξειδικευμένης τεχνογνωσίας, συμβουλευτικών υπηρεσιών, ελεγκτικών μηχανισμών, πιστοποιήσεων κ.λπ.) σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος από φυσικούς κινδύνους.

1.3 Τίτλος σπουδών

Το Δ.Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή «Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Δ.Μ.Σ.) στις «Σύγχρονες Τεχνολογίες Διαχείρισης Περιβαλλοντικών Κινδύνων» (M.Sc. in Advanced Technologies for Environmental Risk Management) μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών.

1.4 Κατηγορίες υποψηφίων στο Π.Μ.Σ.

Στο Δ.Π.Μ.Σ. «Σύγχρονες Τεχνολογίες Διαχείρισης Περιβαλλοντικών Κινδύνων» θα γίνονται δεκτοί 30 φοιτητές ανά έτος (συμπεριλαμβανομένων των φοιτητών που απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης με βάση την κείμενη νομοθεσία), εξαιρουμένων των ισοβαθμούντων και των υποτρόφων (ένας υπότροφος ΙΚΥ και ένας αλλοδαπός υπότροφος του ελληνικού κράτους καθώς και ένα μέλος από το σύνολο των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017). Οι φοιτητές πρέπει να είναι απόφοιτοι Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων ΤΕΙ και συγκεκριμένα:

- Π.Ε. Γεωτεχνικοί (Διπλωματούχοι του συνόλου των Γεωπονικών και των Γεωλογικών Τμημάτων).
- Π.Ε. Δασολόγοι.
- Π.Ε. Μηχανικών (Διπλωματούχοι του συνόλου των Τμημάτων Πολιτικών Μηχανικών, Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανικών Χωροταξίας Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης, Μηχανικών Περιβάλλοντος και άλλων συναφών αντικειμένων).

- Τ.Ε. Μηχανικών (Πτυχιούχοι του συνόλου των Τμημάτων Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε., Τοπογράφων Μηχανικών Τ.Ε. και άλλων συναφών αντικειμένων).

- Τ.Ε. Γεωπόνων (Πτυχιούχοι του συνόλου των Τμημάτων Μηχανικής Βιοσυστημάτων Τ.Ε., Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος Τ.Ε., Τεχνολόγων Γεωπόνων Τ.Ε.).

- Π.Ε. Περιβαλλοντολόγοι (Διπλωματούχοι του συνόλου του κλάδου Π.Ε. Περιβάλλοντος).

- Άλλων Τμημάτων Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, Τμημάτων Μηχανικών Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

- Άλλων Τμημάτων με πενταετή (5) εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

- Άλλων επιστημονικών πεδίων και ειδικοτήτων που κατά περίπτωση κρίνονται συναφείς από την αρμόδια Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται μετά την εξέταση των δικαιολογητικών τους από τη Σ.Ε., η οποία εισηγείται σχετικά στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Αιτήσεις γίνονται δεκτές στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την εκάστοτε προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος και εξετάζονται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

Άρθρο 2

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

2.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης για τη χορήγηση του τίτλου

Το Δ.Π.Μ.Σ. «Σύγχρονες Τεχνολογίες Διαχείρισης Περιβαλλοντικών Κινδύνων» διαρθρώνεται σε ένα έτος, δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, τα οποία περιλαμβάνουν την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση σε εννέα υποχρεωτικά (9) μαθήματα και ακολούθως την εκπόνηση ερευνητικής μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την ολοκλήρωση του προγράμματος είναι ένα (1) ημερολογιακό έτος. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι 75 ECTS. Παράταση μπορεί να δοθεί για επιπλέον 6 μήνες (μέγιστη διάρκεια σπουδών 18 μήνες). Δεν προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης, αλλά παρέχεται η δυνατότητα προσωρινής αναστολής της φοίτησης των σπουδών, που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

2.2 Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

- Πλήρης παρακολούθηση μαθημάτων με ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα που ορίζεται στο 30%.

- Επιτυχής εξέταση μαθημάτων.

- Ολοκλήρωση και επιτυχής εξέταση ερευνητικής μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

2.3 Όργανα λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία των Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 81 του ν. 4957/2022 (Α' 141) είναι:

α) Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας αποτελεί το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

β) Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) μέλη της οποίας ορίζονται μέλη ΔΕΠ των τριών Τμημάτων, αντίστοιχου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου που διδάσκουν στο Δ.Π.Μ.Σ. και συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) είναι επταμελής και περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο (2) μέλη ΔΕΠ από το Τμήμα που έχει τη διοικητική υποστήριξη και τα υπόλοιπα μέλη από τα άλλα συνεργαζόμενα Τμήματα.

Τα μέλη ΔΕΠ της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) εκλέγονται από τις Συνελεύσεις των Τμημάτων. Πρόεδρος της επιτροπής ορίζεται ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. Στην 1η συνεδρίαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών εκλέγεται ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ., που είναι Καθηγητές ή Αναπληρωτές Καθηγητές μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και έχουν θητεία δύο (2) ετών. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής συνεργάζεται με τον Διευθυντή και τον αντικαθιστά όποτε εκείνος κωλύεται.

Οι αποφάσεις στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας σε ψηφοφορίες, η ψήφος του Διευθυντή μετράει ως διπλή.

Στα καθήκοντα της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) περιλαμβάνονται: η παρακολούθηση των δράσεων, η επιλογή του διδακτικού προσωπικού, η αποτίμηση των εκπαιδευτικών μέσων και πόρων του Δ.Π.Μ.Σ., όπως και η λήψη των κατάλληλων μέτρων για την επικαιροποίηση και βελτίωσή τους. Έργο της ΕΠΣ είναι η συνολική παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας που διέπει τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ., στην οποία περιλαμβάνονται: η εποπτεία της παρακολούθησης της προόδου των φοιτητών, ο καθορισμός των διαδικασιών και κριτηρίων διασφάλισης ποιότητας, η εποπτεία της διοικητικής υποστήριξης, η διαμόρφωση των προϋποθέσεων εισδοχής και προσέλευσης φοιτητών, ο σχεδιασμός του Δ.Π.Μ.Σ. με τις εξής δράσεις:

- Ανάπτυξη της διάρθρωσης και του περιεχομένου (Θεματικές Ενότητες, πρακτική άσκηση, Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία),

- περιγραφή των μαθησιακών στόχων και αποτελεσμάτων,

- ανάπτυξη του απαιτούμενου εκπαιδευτικού υλικού,
- καθορισμός της διδακτέας, εξεταστέας ύλης, της συμπληρωματικής βιβλιογραφίας και των ψηφιακών πόρων για μελέτη,

- διατύπωση των υποχρεώσεων των φοιτητών για την επιτυχή ολοκλήρωση του Δ.Π.Μ.Σ. και την απόκτηση του σχετικού κοινού τίτλου σπουδών,

- καθορισμός των προδιαγραφών και των αναγκών σε ακαδημαϊκό προσωπικό,

- καθορισμός των αναγκών σε υλικοτεχνικούς και ψηφιακούς πόρους, καθορισμός της Επιτροπής Επιλογής Φοιτητών,

- περιγραφή των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης του Δ.Π.Μ.Σ.

- κατάρτιση του Κανονισμού και Οδηγού Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ., απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ των τριών Τμημάτων, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) για διετή θητεία και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. Στη Σ.Ε. συμμετέχει υποχρεωτικά ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. ο οποίος είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του, με απόφαση της ΕΠΣ για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι Καθηγητής πρώτης βαθμίδας ή Αναπληρωτής καθηγητής, του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο άρθρο 82 παρ. 4 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο.

Η Σ.Ε. συνεδριάζει υπό την προεδρία του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. με καθορισμένη ημερήσια διάταξη. Η Σ.Ε. θεωρείται ότι είναι σε απαρτία, όταν είναι παρόντα τουλάχιστον (3) μέλη της. Οι αποφάσεις της Σ.Ε. για εισήγηση στη Συνέλευση λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Οι αποφάσεις που αναφέρονται στη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. λαμβάνονται από την ΕΠΣ ύστερα από σχετικές εισηγήσεις της Σ.Ε. Σε περίπτωση συζήτησης ειδικού θέματος, η μελέτη του οποίου έχει ανατεθεί σε μέλος ΔΕΠ, που δεν είναι μέλος της Σ.Ε. τότε το μέλος αυτό προσκαλείται από τη Σ.Ε. να μετέχει σε συνεδρίασή της, χωρίς δικαίωμα ψήφου, κατά τη συζήτηση του θέματος ως εισηγητής. Στις συνεδριάσεις της Σ.Ε. τηρούνται πρακτικά, από ένα μέλος της Γραμματείας του Δ.Π.Μ.Σ., τα οποία υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη της αναφερόμενης συνεδρίασης. Οι αποφάσεις της Σ.Ε. κοινοποιούνται ηλεκτρονικά σε όλα τα μέλη της ΕΠΣ.

Η Σ.Ε. εισηγείται στην ΕΠΣ τον ορισμό των μελών της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής της διπλωματικής εργασίας κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από πρόταση του Επιβλέποντος καθηγητή. Η θητεία των μελών της Σ.Ε. ορίζεται ως διετής με δυνατότητα ανανέωσης. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη

βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Δ.Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στην ΕΠΣ. Για τη λειτουργία των Δ.Π.Μ.Σ. η ΕΠΣ ορίζει, με θητεία δύο (2) ετών, τις Επιτροπές που αναφέρονται παρακάτω. Η ΕΠΣ συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο.

Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των επιτροπών εγκρίνονται από την ΕΠΣ. Επιτροπές για επιμέρους θέματα μπορεί να ορίσει και η Σ.Ε.

δ) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών: Αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 79 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

ε) Η Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης του Δ.Π.Μ.Σ.: Έργο της Επιτροπής Οικονομικής Διαχείρισης είναι η οικονομική διαχείριση του Δ.Π.Μ.Σ. και συγκεκριμένα η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διαρκής ενημέρωση των οικονομικών του Προγράμματος.

στ) Η Επιτροπή Δεοντολογίας του Δ.Π.Μ.Σ.: Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι υπεύθυνη για την τήρηση των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας στον τρόπο διεξαγωγής των μαθημάτων, των εξετάσεων, των ερευνητικών εργασιών, της συγγραφής και δημοσίευσης των διπλωματικών εργασιών, στην κατοχύρωση πνευματικών δικαιωμάτων, στη λογοκλοπή εργασιών, κ.τ.λ.

ζ) Η Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών: Έργο της Επιτροπής Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών αποτελούν τα εξής:

- Έλεγχος και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών.
- Έλεγχος της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.
- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας.
- Τελική κατάταξη υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή στην ΕΠΣ.

Άρθρο 3

Εισακτές στο Δ.Π.Μ.Σ. -

Διαδικασίες επιλογής - Δωρεάν φοίτηση

3.1 Αιτήσεις

Για τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. η Σ.Ε. ορίζει, με θητεία δύο (2) ετών την Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών. Η Επιτροπή αυτή απαρτίζεται από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. των Τμημάτων που συμμετέχουν στο Δ.Π.Μ.Σ., στην οποία προεδρεύει ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ., ο οποίος είναι και μέλος της Επιτροπής ή σε περίπτωση κωλύματος ο αναπληρωτής του.

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι φοιτητές υποβάλλουν αίτηση στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την πρόσκληση μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες. Οι υποψήφιοι, μαζί με την αίτηση, υποβάλλουν βιογραφικό σημείωμα, αντίγραφο πτυχίου, πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, πιστοποιητικό γνώσης της

αγγλικής γλώσσας και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, το οποίο θα ενισχύσει την υποψηφιότητά τους καθώς και δύο συστατικές επιστολές. Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του μεταπτυχιακού είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

Η Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο, απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια και καλεί σε συνέντευξη, όπου προβλέπεται, τους προκρινόμενους υποψηφίους. Τελειόφοιτοι που θα έχουν εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις τους σε μαθήματα και πτυχιακή διατριβή, όπου αυτή προβλέπεται, μέχρι την προθεσμία επικύρωσης του πίνακα των επιτυχόντων στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται επίσης δεκτοί. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ολοκληρώνει τις προβλεπόμενες από τον παρόντα κανονισμό διαδικασίες επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και κατατάσσει τους υποψηφίους κατά αξιολογική σειρά. Μετά την ολοκλήρωση των εγγραφών ανακοινώνεται πίνακας των φοιτητών που δικαιούνται δωρεάν φοίτηση βάσει του άρθρου 86 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

3.2 Διαδικασία επιλογής

Η αποδοχή βασίζεται στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση του φακέλου του/της υποψηφίου/ας, στην οποία λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια (σε παρένθεση φαίνεται ο συντελεστής βαρύτητας του κάθε κριτηρίου):

1. Βαθμός πτυχίου - με ελάχιστη βαθμολογία «Λίαν Καλώς» (αριθμός μορίων = γενικός βαθμός x 3). (Μέγιστος αριθμός μορίων: 30 μόρια).
2. Γνώση της Αγγλικής γλώσσας (αριθμός μορίων = Άριστη γνώση: 20 μόρια, Πολύ καλή γνώση: 10 μόρια και Καλή γνώση: 5 μόρια).
3. Ερευνητική δραστηριότητα (μέγιστος αριθμός μορίων: 5 μόρια).
4. Επαγγελματική εμπειρία (μέγιστος αριθμός μορίων: 5 μόρια).
5. Δύο συστατικές επιστολές (Μέγιστος αριθμός μορίων: 10 μόρια).
6. Συνέντευξη (Μέγιστος αριθμός μορίων: 30 μόρια).
7. Άλλα σχετικά βιογραφικά στοιχεία, τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διάρκεια της συνέντευξης από την Επιτροπή.

Δεκτοί στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται οι υποψήφιοι με το μεγαλύτερο συνολικό αριθμό μορίων. Ειδικά για αλλοδαπούς φοιτητές απαιτείται και πιστοποιητικό Ελληνομάθειας. Κατ' εξαίρεση, μόνο στην περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός εισακτέων, μπορεί να γίνουν δεκτοί υποψήφιοι με γενικό βαθμό πτυχίου «Καλώς». Στην περίπτωση αυτή απαιτείται τεκμηριωμένη απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

3.3 Τέλη φοίτησης

Το Δ.Π.Μ.Σ. είναι αυτοχρηματοδοτούμενο και η βασική πηγή χρηματοδότησής του θα είναι τα τέλη φοί-

τησης των μεταπτυχιακών φοιτητών που ανέρχονται σε € 2.000,00 ανά μεταπτυχιακό φοιτητή για το σύνολο του κάθε κύκλου σπουδών.

Η καταβολή των τελών φοίτησης από τους φοιτητές γίνεται όπως παρακάτω:

- 1η δόση: οκτακόσια ευρώ € 800,00 και θα καταβληθεί από τους φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. με την εγγραφή τους.

- 2η δόση: εξακόσια ευρώ € 600,00 εντός του μήνα Φεβρουαρίου.

- 3η δόση: εξακόσια ευρώ € 600,00 εντός του μήνα Ιουνίου.

Στην περίπτωση οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής μεταπτυχιακού φοιτητή από το Δ.Π.Μ.Σ. δεν επιστρέφονται καταβληθέντα διδάκτρα.

3.4 Δωρεάν φοίτηση

Σύμφωνα με το άρθρο 86 του ν. 4957/2022 (Α' 141), είναι δυνατόν να απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι φοιτητές Δ.Π.Μ.Σ., σε ποσοστό που δεν ξεπερνά το 30% του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΔΠΜΣ.

Επίσης, σύμφωνα με την με την παρ. 4 του άρθρου 85, του ν. 4957/2022, «Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το παρόν πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.».

Άρθρο 4

Περιγραφή του Π.Μ.Σ.

4.1 Πρόγραμμα μαθημάτων για το δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η διάρκεια φοίτησης του Δ.Π.Μ.Σ. που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) ορίζεται σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα και ο ελάχιστος χρόνος φοίτησης είναι τα δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Το πρώτο εξάμηνο περιλαμβάνει την παρακολούθηση πέντε υποχρεωτικών μαθημάτων και στο δεύτερο εξάμηνο περιλαμβάνεται η παρακολούθηση τεσσάρων υποχρεωτικών μαθημάτων καθώς και η υλοποίηση της υποχρεωτικής Μ.Δ.Ε.. Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. απαιτούνται 75 πιστωτικές μονάδες (ECTS) οι οποίες κατανέμονται στις 30 πιστωτικές μονάδες στο πρώτο εξάμηνο και στις 45 πιστωτικές μονάδες στο δεύτερο εξάμηνο, από τις οποίες οι 20 πιστωτικές μονάδες προέρχονται από τα μαθήματα και οι 25 πιστωτικές μονάδες από την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. (10 ECTS στο εαρινό εξάμηνο και 15 κατά τη διάρκεια του θέρους).

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Α' Εξάμηνο

A/A	ΚΩΔ.	ΤΥΠΟΣ (Υ/Ε)*	ΜΑΘΗΜΑ	ΩΡΕΣ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS
1	Υ1	Υ	Εφαρμογές Γεωπληροφορικής και Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών στη Διαχείριση Περιβαλλοντικών Κινδύνων	2	6
2	Υ2	Υ	Διαχείριση Υδατικών Πόρων-Εκτίμηση Υδρολογικής Διακινδύνευσης	2	6
3	Υ3	Υ	Διαχείριση Κινδύνου Πλημμυρών και Διάβρωσης	2	6
4	Υ4	Υ	Εφαρμοσμένη Γεωτεχνική-Διαχείριση Κατολισθητικών Φαινομένων	2	6
5	Υ5	Υ	Περιβαλλοντική Παρακολούθηση, Προσομοίωση και Κλιματική Αλλαγή	2	6
Σύνολο ωρών διδασκαλίας και ECTS				10	30

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η ολοκλήρωση της Μ.Δ.Ε. μπορεί να παραταθεί κατά ένα ακόμη εξάμηνο σπουδών, μετά από απόφαση της ΕΠΣ. Δεν προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης και παρέχεται η δυνατότητα προσωρινής αναστολής της φοίτησης των σπουδών, που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης όπως σύγχρονη, ασύγχρονη, μεικτό σύστημα (blended learning). Η εφαρμογή και η χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, δεν μπορεί να υπερβαίνει το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 87 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Η δήλωση μαθημάτων είναι υποχρεωτική για κάθε σπουδαστή με την έναρξη κάθε εξαμήνου. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της ΕΠΣ., ύστερα από πρόταση της Σ.Ε.

Τα μεταπτυχιακά μαθήματα μπορεί να περιλαμβάνουν διαλέξεις, ασκήσεις, εργαστηριακές ασκήσεις και εργασίες. Η παρακολούθηση των διαλέξεων, των ασκήσεων και των εργαστηριακών ασκήσεων όλων των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Οι σπουδαστές υποχρεούνται στην παρακολούθηση του 80% των διαλέξεων κάθε μαθήματος. Απουσίες περισσότερες από το 20% των διαλέξεων κάθε μαθήματος έχουν ως αποτέλεσμα ο σπουδαστής να μην γίνεται δεκτός στις εξετάσεις του μαθήματος ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Ο βαθμός του πτυχίου προκύπτει από το άθροισμα των γινομένων της βαθμολογίας σε κάθε μάθημα επί τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων ECTS του μαθήματος και του βαθμού της Μ.Δ.Ε. επί τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων ECTS της (25), διαιρούμενου δια του αριθμού 75. Ο βαθμός για το Μ.Δ.Ε. είναι περιγραφικός και σε παρένθεση αναγράφεται η αριθμητική βαθμολογία του μεταπτυχιακού φοιτητή με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων: Άριστα (8,50 - 10,00), Λίαν Καλώς (6,50 - 8,49) και Καλώς (5,00 - 6,49).

Τα διδασκόμενα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. ανά εξάμηνο σπουδών είναι τα εξής:

Β' Εξάμηνο

A/A	ΚΩΔ.	ΤΥΠΟΣ (Υ/Ε)*	ΜΑΘΗΜΑ	ΩΡΕΣ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS
1	Υ6	Υ	Εφαρμογές Τεχνητής Νοημοσύνης στη Διαχείριση Περιβαλλοντικών Κινδύνων	2	5
2	Υ7	Υ	Προστασία και Διαχείριση Εδαφικών Πόρων	2	5
3	Υ8	Υ	Διαχείριση Διακινδύνευσης Οδικών Υποδομών από Φυσικά Φαινόμενα	2	5
4	Υ9	Υ	Οικονομική Αποτίμηση Κλιματικών και Περιβαλλοντικών Κινδύνων για Επιχειρήσεις και Οργανισμούς	2	5
Έναρξη Εκπόνησης Μ.Δ.Ε. (έναρξη εαρινού εξαμήνου)					10
Σύνολο ωρών διδασκαλίας και ECTS				8	30
Ολοκλήρωση εκπόνησης Μ.Δ.Ε. (κατά τη διάρκεια του θέρους έως Σεπτέμβριο)					15
Σύνολο ECTS					75

* Υ: Υποχρεωτικό

Η γλώσσα διδασκαλίας στο Δ.Π.Μ.Σ. και η γλώσσα εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι η Ελληνική.

4.2 Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Π.Μ.Σ.

Το διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ μπορεί να ανατεθεί, κατόπιν απόφασης της ΕΠΣ σε κατηγορίες διδασκόντων όπως ορίζονται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022.

4.3 Επίβλεψη

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από την ΕΠΣ ένα μέλος ΔΕΠ ως σύμβουλος και ένα ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας. Ο επιβλέπων έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και ορίζεται από την ΕΠΣ κατόπιν αιτήσεως του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και η περιληψη της προτεινόμενης εργασίας. Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος, ή άλλα μέλη ΔΕΠ μπορεί να ορίζονται συνεπιβλέποντες του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας. Για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συγκροτείται από την ΕΠΣ του Π.Μ.Σ. τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) τουλάχιστον άλλα μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' και Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος.

Ο αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να επιβλέψει κάθε μέλος ΔΕΠ σε κάθε ακαδημαϊκό έτος δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις πέντε (5). Σε κάθε άλλη περίπτωση απαιτείται αιτιολογημένη απόφαση από την ΕΠΣ.

4.4 Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.). Στο τέλος κάθε εξαμήνου υλοποιούνται οι εξετάσεις κάθε μαθήματος

και ο τρόπος εξέτασης και βαθμολόγησης ορίζονται στο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών. Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Ο μέγιστος αριθμός επανεξέτασης του φοιτητή σε ένα μάθημα είναι μέχρι μία (1) φορά. Σε περίπτωση αποτυχίας και στη δεύτερη εξέταση ενός μαθήματος ο σπουδαστής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.. Σε αυτή την περίπτωση δεν θα είναι επιτυχής η ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. και θα χορηγείται μόνο βεβαίωση παρακολούθησης στο Π.Μ.Σ. για τα μαθήματα που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς.

4.5 Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Τα μέλη Δ.Ε.Π. που διδάσκουν στο Δ.Π.Μ.Σ. προτείνουν θεματικά πεδία διπλωματικών εργασιών τα οποία εγκρίνονται από την ΕΠΣ κατά τη διάρκεια του 1ου εξαμήνου σπουδών.

Στη διπλωματική εργασία αποδίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα και το αντικείμενό της πρέπει να εμπίπτει στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. Η διπλωματική εργασία πρέπει να έχει πρωτότυπο ερευνητικό χαρακτήρα, να στηρίζεται σε εξειδικευμένες θεωρητικές γνώσεις, εξειδικευμένες εφαρμογές, να ενισχύει την ερευνητική ικανότητα και την κριτική σκέψη του σπουδαστή και σε κάθε περίπτωση πρέπει να αποτελεί πρωτότυπη επιστημονική εργασία. Η διπλωματική εργασία εκπονείται ατομικά, γράφεται στην ελληνική γλώσσα, εκπονείται σύμφωνα με εγκεκριμένες προδιαγραφές από την ΕΠΣ και επιβλέπεται από έναν ή περισσότερους διδασκόντες του Π.Μ.Σ. στην περίπτωση της συνεπιβλέψεως.

Οι προδιαγραφές για την εκπόνηση και την υποβολή των διπλωματικών εργασιών αναφέρονται αναλυτικά στον οδηγό συγγραφής διπλωματικών εργασιών του Δ.Π.Μ.Σ. ο οποίος υπάρχει στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

Η κρίση της διπλωματικής εργασίας γίνεται από τριμελή επιτροπή που ορίζεται από την ΕΠΣ και στην οποία συμμετέχει ο επιβλέπων/οι επιβλέποντες.

Η ανάθεση της διπλωματικής εργασίας γίνεται κατά τη διάρκεια του δεύτερου εξαμήνου σπουδών. Οι σπουδαστές είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν τη διπλωματική εργασία και να κριθούν επιτυχώς μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου του κάθε ακαδημαϊκού έτους και σε ιδιαίτερες περιπτώσεις μέχρι το τέλος του επόμενου ακαδημαϊκού εξαμήνου από το έτος εισαγωγής τους στο Δ.Π.Μ.Σ. Σε

κάθε άλλη περίπτωση στον φοιτητή δεν απονέμεται το Μ.Δ.Ε. αλλά σχετικό πιστοποιητικό παρακολούθησης στο Δ.Π.Μ.Σ.

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται δημόσια, ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από την ΕΠΣ κατόπιν εισήγησης του Δ/ντού του Δ.Π.Μ.Σ. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr> και του Δ.Π.Μ.Σ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Δ/ντή του Δ.Π.Μ.Σ. και σύμφωνη γνώμη της ΕΠΣ.

Η διαδικασία για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση είναι η εξής:

Μετά το πέρας εκπόνησης και συγγραφής της Δ.Μ.Ε. από κάθε φοιτητή, η εργασία παραδίδεται στον Επιβλέποντα και τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή υποχρεούται να περατώσει το έργο της έγκρισης (με ή χωρίς διορθώσεις και σχόλια) ή απόρριψης της Δ.Μ.Ε. Ακολούθως, η Δ.Μ.Ε. κατατίθεται στη Γραμματεία Δ.Π.Μ.Σ. και με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. ορίζεται η ημερομηνία της παρουσίασης για κάθε φοιτητή η οποία και γνωστοποιείται σε όλους τους διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ.. Η παρουσίαση των αποτελεσμάτων της διατριβής πραγματοποιείται με τη μορφή διάλεξης ενώπιον ανοικτού ακροατηρίου. Μετά την παρουσίαση της διατριβής, τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής υποβάλλουν στον υποψήφιο σχετικές ερωτήσεις, στη συνέχεια κρίνουν το πρωτότυπο της Δ.Μ.Ε. και τη βαθμολογούν. Η εγκεκριμένη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, μετά το πέρας των ενδεχόμενων διορθώσεων που προτείνει η επιτροπή κατατίθεται σε πέντε (5) τουλάχιστον βιβλιοδετημένα αντίγραφα και δύο (2) ψηφιακά αντίγραφα στη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. το αργότερο έως 15 ημέρες μετά την παρουσίασή της και οπωσδήποτε πριν την ημερομηνία ορκωμοσίας του φοιτητή. Στη βιβλιοθήκη και στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης κατατίθεται ένα (1) βιβλιοδετημένο αντίτυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ψηφιακή μορφή (pdf).

Η διπλωματική εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της διπλωματικής εργασίας εγκρίνεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών η επανεξέταση της διπλωματικής εργασίας μέχρι το τέλος του επόμενου ακαδημαϊκού εξαμήνου.

4.6 Διαγραφή από το Π.Μ.Σ.

Φοιτητής/τρια μπορεί να διαγραφεί από το Δ.Π.Μ.Σ. με απόφαση της ΕΠΣ. Οι λόγοι για διαγραφή φοιτητή είναι οι ακόλουθοι:

- Μετά από αίτηση του φοιτητή για διακοπή των σπουδών του από το Δ.Π.Μ.Σ. και αναφορά των λόγων για τους οποίους ζητά τη διακοπή.

- Αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών ή στην επίλυση ασκήσεων.

- Ανάρμοστη συμπεριφορά και λοιπά παραπτώματα που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή.

- Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων ή αντιγραφή μέρους εργασιών άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σε αυτούς στη μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία ή σε άλλες εργασίες.

- Μη επιτυχής επανεξέταση ενός μαθήματος.

- Μη επιτυχής επανεξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας που εκπόνησε.

- Παρέλευση του χρονικού διαστήματος των (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων μετά το πέρας της καθορισμένης διάρκειας σπουδών του φοιτητή για τη λήψη του διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών χωρίς επιτυχή εξέταση ή επανεξέτασή του στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία που ανέλαβε να εκπονήσει.

- Μη καταβολή του ποσού των διδάκτρων.

Η διαδικασία διαγραφής από το Δ.Π.Μ.Σ. για την περίπτωση σχετικού αιτήματος φοιτητή είναι η ακόλουθη:

1. Προσκόμιση στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. βεβαίωσης από τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ότι δεν οφείλει βιβλία που δανείστηκε.

2. Αποστολή στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. αίτησης ή υπεύθυνης δήλωσης διαγραφής από το Π.Μ.Σ., στην οποία βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής.

3. Σύγκλιση της ΕΠΣ. και λήψη σχετικής απόφασης.

Άρθρο 5

Οικονομικά, Διαχείριση εσόδων - εξόδων

5.1 Πόροι

Οι πόροι του Δ.Π.Μ.Σ. θα προέρχονται αποκλειστικά από τα τέλη φοίτησης.

5.2 Διαχείριση

Η διαχείριση των οικονομικών του Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από το Διευθυντή. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, οι οποίοι ελέγχονται από την Επιτροπή Οικονομικών του Δ.Π.Μ.Σ., και υποβάλλονται στη ΕΠΣ για έγκριση μια φορά το χρόνο. Η επιλεξιμότητα των δαπανών ελέγχεται από τον ΕΛΚΕ.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. έχει την ευθύνη παρακολούθησης, εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της έκδοσης εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. (Επιστημονικά Υπεύθυνος του προγράμματος) ευθύνεται για τη σκοπιμότητα των δαπανών και την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών δαπανών στον Ε.Λ.Κ.Ε. για τον έλεγχό τους, την εκκαθάριση και την πληρωμή τους. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του Διευθυντή και έγκριση από την ΕΠΣ.

5.3 Δαπάνες

Η κατανομή γίνεται όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022, ήτοι: α) σε ποσοστό 70% για τα λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανομούνται σε δαπάνες διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων και λοιπές δαπάνες και σε ποσοστό 30% για την κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος.

Άρθρο 6

Φοίτηση στο Δ.Π.Μ.Σ.

6.1 Παρακολούθηση μαθημάτων

Η διάρκεια φοίτησης του Δ.Π.Μ.Σ. που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) ορίζεται σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα και ο ελάχιστος χρόνος φοίτησης είναι τα δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Αναλυτικά στοιχεία της παρακολούθησης των μαθημάτων στο Δ.Π.Μ.Σ. δίνονται στην παρ. 4.1 του παρόντος κανονισμού.

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το Δ.Π.Μ.Σ., χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της ΕΠΣ μετά από σχετική πρόταση της Σ.Ε., στις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 του παρόντος κανονισμού.

6.2 Αναστολή φοίτησης

Δεν προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης και παρέχεται η δυνατότητα προσωρινής αναστολής της φοίτησης των σπουδών, που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, μετά από απόφαση της ΕΠΣ. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

6.3 Υλικοτεχνική υποδομή

Τα Τμήματα Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος (ΤΓΙΥΠ), Συστημάτων Ενέργειας (ΤΣΕ) και Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού (ΤΔΕΞΥΣ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας διαθέτουν την κατάλληλη κτιριακή και εργαστηριακή υποδομή, την κατάλληλη υποδομή βιβλιοθήκης και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του Π.Μ.Σ. Κάθε Τμήμα παραχωρεί τις αίθουσες, τα εργαστήρια Η/Υ, τα λογισμικά, τον εργαστηριακό εξοπλισμό και τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας που διαθέτει για τη διδασκαλία των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. και την εκπόνηση των υποχρεωτικών Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών. Ειδικότερα, η διδασκαλία των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. θα υλοποιείται στο Βόλο, στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος σε κτίριο που στεγάζεται η Σχολή Γεωπονικών Επιστημών, στο Δημοτικό Διαμέρισμα Ν. Ιωνίας του Δήμου Βόλου, του Περιφερειακού Διαμερίσματος Μαγνησίας και στη Λάρισα, στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Συστημάτων Ενέργειας, Πανεπιστημιούπολη Γαϊόπολις.

Τα τρία τμήματα διαθέτουν άριστα εξοπλισμένες αίθουσες διδασκαλίας (χωρητικότητας αριθμού φοιτητών που υπερκαλύπτουν τον αριθμό των εισακτέων του Δ.Π.Μ.Σ.) καθώς και εργαστηριακούς χώρους που χρησιμοποιούνται από τους διδάσκοντες για τη διδασκαλία και έρευνα των γνωστικών αντικειμένων τους, καθώς και τα εξής θεσμοθετημένα ερευνητικά εργαστήρια:

- Εργαστήριο Οικοϋδραυλικής και Διαχείρισης Εσωτερικών Υδάτων (ΤΓΙΥΠ) (Β' 2548/2019).

- Εργαστήριο Ωκεανογραφίας (ΤΓΙΥΠ) (Α' 38/1995).

- Εργαστήριο Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Ψηφιακών Τεχνολογιών (ΤΔΕΞΥΣ) (ΦΕΚ 312/20.02.2021).

- Εργαστήριο Δασικής Οδοποιίας και Δασοτεχνικών Έργων (ΤΔΕΞΥΣ) (Β' 4928/2020).

- Εργαστήριο Δασικής Οικονομικής, Μάρκετινγκ, Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (ΤΔΕΞΥΣ) (Β' 4931/2020).

- Εργαστήριο Διαχείρισης Υδατικών Πόρων, Ενέργειας και Μηχανικής Ρευστών (ΤΣΕ) (Β' 2912/2022).

6.4 Ολοκλήρωση των σπουδών

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια θεωρείται κάτοχος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις υποχρεώσεις του.

Για να λάβει μέρος ο φοιτητής στην τελετή καθομολόγησης πρέπει να έχει:

- Ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών.

- Να έχει παραδώσει την Ακαδημαϊκή ταυτότητα.

- Να μην έχει εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη.

- Να έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές εκκρεμότητες.

Η καθομολόγηση για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τήτριες τελείται από τις Πρυτανικές Αρχές, παρουσία του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και των Προέδρων των Τμημάτων.

6.5 Ιδρυματικό αποθετήριο

Οι εγκεκριμένες μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή. Η Γραμματεία του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr/handle/11615/1>

6.6 Βεβαιώσεις

Η μορφή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και το τελετουργικό της ορκωμοσίας, καθορίζονται στον Κανονισμό του Ιδρύματος. Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της 224ης/17.10.2008 συνεδρίασής του και οι διατάξεις της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13.8.2007 υπουργικής απόφασης.

6.7 Γραμματειακή κάλυψη, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη

Η γραμματειακή κάλυψη του Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από προσωπικό του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος που διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία και υπευθυνότητα, με την συγκατάθεσή τους και η αμοιβή τους βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. ή από προσωπικό που θα προσληφθεί με σύμβαση έργου.

6.8 Υποτροφίες

Το προτεινόμενο Δ.Π.Μ.Σ. δεν προβλέπει τη χορήγηση υποτροφιών. Ωστόσο, οι φοιτητές μπορούν να λάβουν υποτροφία για τη φοίτησή τους από πόρους εκτός Δ.Π.Μ.Σ.

6.9 Φοιτητικά δάνεια

Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 43 του ν. 2413/1996 (Α' 124) για τη χορήγηση φοιτητικών δανείων.

6.10 Ιστοσελίδα του ΠΜΣ

Η επίσημη ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώ-

σεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 7 Διασφάλιση ποιότητας

7.1 Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες του Δ.Π.Μ.Σ. και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη, αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από τον επιβλέποντα με χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας πρόληψης λογοκλοπής της κεντρικής βιβλιοθήκης του ιδρύματος.

7.2 Κώδικας Δεοντολογίας της Έρευνας- Λογοκλοπή

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ. Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, επιπόνηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Σύμφωνα με το άρθρο 279 του ν. 4957/2022, η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας μπορεί να γνωματεύσει σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή. Ωστόσο, σύμφωνα με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην υπ' αρ. 53/23.10.2019 συνεδρίασή του, όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των διπλωματικών προπτυχιακών εργασιών, των μεταπτυχιακών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών, το κάθε Τμήμα συγκροτεί τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias>

Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της διπλωματικής προπτυχιακής εργασίας, της μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

Η λογοκλοπή είτε η ευθεία παραβίαση των υποχρεώσεων που προκύπτουν από το πλέγμα των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας, όπως αυτές ορίζονται στον Κανονισμό Δεοντολογίας του ΔΠΜΣ, ο οποίος είναι εναρμονισμένος με αυτόν του Τμήματος Γεωπονίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος καθώς και του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, συνιστούν σοβαρές πειθαρχικές παραβάσεις και για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες του Δ.Π.Μ.Σ. Ιδίως απαγορεύεται:

- Η χρησιμοποίηση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων προσώπων και η εμφάνισή τους ως προσωπικών δημιουργημάτων των φοιτητών, προκειμένης της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει στο πλαίσιο διδακτικής ή ερευνητικής διαδικασίας.

- Η υποβολή εργασιών που έχουν εκπονηθεί σε συνεργασία με άλλους φοιτητές ως προϊόντων αποκλειστικά ατομικής εργασίας ενός φοιτητή.

- Η επανυποβολή εργασίας, εν όλω ή εν μέρει, που εκπονήθηκε για τις ανάγκες άλλης διδακτικής ή ερευνητικής διαδικασίας, για την εκπλήρωση υποχρεώσεων που ο φοιτητής έχει αναλάβει στο πλαίσιο ορισμένης τέτοιας νέας διαδικασίας.

7.3 Αξιολόγηση προγράμματος

Το ΔΠΜΣ συνολικά, αλλά και τα επιμέρους μαθήματα θα αξιολογούνται συστηματικά σύμφωνα με τις προτεινόμενες διαδικασίες και τα κριτήρια που έχουν θεσπιστεί από το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και παράλληλα συνεισφέρουν στην περαιτέρω βελτίωσή του.

Άρθρο 8 Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της ΕΠΣ ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή και της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος εσωτερικού κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών δύναται να πραγματοποιείται κάθε διετία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 2 Μαΐου 2023

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

